

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU »DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA«**

### **VSEBINA:**

#### **Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Ponudbeni predračun« (excelova datoteka),
5. obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«,
6. obrazec »Izjava in vzorec finančnega zavarovanja«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«,
9. obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«,
10. obrazec »Referenčna izjava«,
11. vzorec pogodbe

**Junij 2026**

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
2.1 TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO... 5</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.4 Drugi pogoji.....	9
<b>9. MERILA.....</b>	<b>9</b>
<b>10. PONUDBA.....</b>	<b>10</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
10.2.1 Obrazec »ESPD za vse gospodarske subjekte« .....	11
10.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«.....	11
10.2.3 Tehnične specifikacije.....	13
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	19
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	19
10.3.1 Skupna ponudba .....	19
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	20
10.3.3 Variantne ponudbe .....	21
10.3.4 Jezik ponudbe.....	21
10.3.5 Veljavnost ponudbe.....	21
10.3.6 Stroški ponudbe.....	21
10.3.7 Protikorupcijsko določilo .....	21
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>21</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>21</b>
<b>13. POGODBA.....</b>	<b>21</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>22</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Zdravstveni dom Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet: »**Dobava laboratorijskega materiala**«.

Naročilo je razdeljeno na 13 sklopov, in sicer:

Nabava laboratorijskega materiala po sklopih in sicer:

1. SKLOP REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA HEM. ANALIZATOR SYSMEX XN-550
2. SKLOP REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA SYSMEX 660
3. SKLOP REAGENTI IN POTROŠNI MAT. MANJŠE ANALIZATORJE - POCT
4. SKLOP TESTNI TRAKOVI IN POTROŠNI MATERIAL ZA URINSKO ANALIZO
5. SKLOP MATERIAL ZA VENOZNI ODVZEM KRVİ
6. SKLOP MATERIAL ZA KAPILARNI ODVZEM KRVİ
7. SKLOP PRIPOMOČKI ZA ODVZEM KRVİ
8. SKLOP REAGENTI IN KONTROLA - HITRI TESTI
9. SKLOP OSTALI LABORATORIJSKI MATERIAL
10. SKLOP REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA COBAS h232 in COBAS u601+U701
11. SKLOP LABORATORIJSKE KEMIKALIJE
12. SKLOP REAGENTI IN KON.MAT. MANJŠE ANALIZATORJE – POCT (QuikRead)
13. SKLOP REAGENTI, KALIBRATORJI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL za COBAS c311

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov hkrati.

Naročnik bo sklepal pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za vsak posamezen sklop posebej.

Predmet naročila mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehničnih specifikacijah ter ustrezati veljavnim normativom in standardom kakovosti.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna po posameznih sklopih iz excelove datoteke – Ponudbeni predračun – Laboratorijski material (Obrazec 4).

### 2.1 Trajanje javnega naročila

Naročnik bo oddal to javno naročilo za obdobje dveh let.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 7. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o oddaji naročila, objavljenem na Portalu javnih naročil.

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

##### 7.1 dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## 7.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 1. 7. 2026 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s določili tega člena teh navodil. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje teh navodil (od točke 8.1.1. do vključno točke 8.1.4) in predložili zahtevane podpisane izjave ter izpolnjen ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev (točka 8.1.1) in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav (od točke 8.1.2 do vključno točke 8.1.4).

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami») in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc« za vse subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne ne-davčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočno odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:**

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

**8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu.
2. Ponudnik mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).  
Ponudnik mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, zahteva)

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, da ponudnik zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali trgovinskih subjektov v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije.



Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik zagotavlja, da so se ponujeni artikli v zadnjih 3 letih (jan. 2023 – dec. 2025) vsaj dve leti uporabljali v vsaj petih zdravstvenih ustanovah in so bile le-te s kvaliteto ponujenega blaga zadovoljne.
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
3. V kolikor ni drugače zahtevano (sklop 1, sklop 2 in sklop 13) je rok dobave maksimalno 8 dni od prejema naročila s strani pooblaščenih oseb naročnika, v nujnih primerih v 24 urah oz. po dogovoru z naročnikom, dobava na lokacijo naročnika ddp Zdravstveni dom Ljutomer – razloženo v prostore naročnika, na stroškovna mesta. O morebitnih razlogih za zamudo pri dobavi posameznega blaga mora izbrani ponudnik nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe.
4. Izbrani ponudnik mora dobavljati blago v originalnem pakiranju, opremljenem z navodili v slovenskem jeziku.
5. Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj dve tretjini deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III., IV., V), obrazec Ponudba, obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, obrazec Referenčna izjava

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

#### **8.1.4 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **9. MERILA**

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane izdelke v posameznem sklopu. Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe je **najnižja cena**: naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop (**vrednost skupaj z DDV v EUR**).

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila ne bo vključil pogajanja.

Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil kupoprodajno pogodbo z enim (1) ponudnikom za obdobje dveh (2.) let. Naročilo bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene sporazum le v primeru zagotovljenih finančnih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

**V primeru enakovrednih ponudb se izbere tistega ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo preko portala e-JN.**

#### **Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN, pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«,
2. Izpolnjen obrazec »ESPD« – za vse gospodarske subjekte,
3. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
4. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
5. Izpolnjen obrazec »Izjava in vzorec finančnega zavarovanja«,
6. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«,
7. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«,
8. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. Izpolnjen obrazec »Referenčna izjava«,
10. Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njegovega besedila. Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. Največje možno število sklopov za ponudnika, na katerega lahko ponudnik kandidira je 13 (trinaest) sklopov.

Ponudnik izpolni le tisti del obrazca oz. sklop na obrazcu št. 4-»Ponudbeni predračun« (excelova datoteka) na katerega se nanaša njegova ponudba.

Vsi ponujeni izdelki morajo izpolnjevati zahteve, za dajanje na trg oz. za dajanje v uporabo, po veljavnih predpisih.

Ponudba mora biti podana za vse razpisane izdelke posameznega sklopa (100% ponudba vseh izdelkov sklopa). Ponujeni izdelki morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v obrazcu št. 4-»Ponudbeni predračun« (excelova datoteka).

V primeru, da ponudnik ponudi drugačno pakiranje, kot naročnik želi, mora ceno preračunati na želeno pakiranje.

V kolikor je naročnik v obrazcu št. 4-»Ponudbeni predračun« (excelova datoteka) navedel blagovno znamko, jo je navedel izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Obrazec št. 4-»Ponudbeni predračun« (excelova datoteka) naj se izpolni z vsemi zahtevanimi podatki v celoti za vsak posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavi.

V obrazcu št. 4-»Ponudbeni predračun« (excelova datoteka) ponudnik navede tudi datum ponudbe in obrazec žigosa in podpiše s strani pooblaščen osebe.

Cena posameznega izdelka je lahko izkazana na največ štiri decimalna mesta, končna vrednost posameznega izdelka in končna vrednost posameznega sklopa oz. podskupine pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhodišče Cena osnovnega pakiranja za EM brez DDV).

Naročnik pogojuje vezanost ponujenih originalnih artiklov na določeno obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### Cena oz. vrednost ponudbe:

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto izdelka v evrih (EUR). Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP lokacija naročnika. Cene so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse stroške (prevozne, stroške embalaže in stroške pošiljanja, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbi.

Naročilo je razdeljeno na 13 sklopov, in sicer:

1. SKLOP REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA HEM.ANALIZATOR SYSMEX XN-550
2. SKLOP REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA SYSMEX 660
3. SKLOP REAGENTI IN POTROŠNI MAT. MANJŠE ANALIZATORJE - POCT
4. SKLOP TESTNI TRAKOVI IN POTROŠNI MATERIAL ZA URINSKO ANALIZO
5. SKLOP MATERIAL ZA VENOZNI ODVZEM KRV
6. SKLOP MATERIAL ZA KAPILARNI ODVZEM KRV
7. SKLOP PRIPOMOČKI ZA ODVZEM KRV
8. SKLOP REAGENTI IN KONTROLA - HITRI TESTI
9. SKLOP OSTALI LABORATORIJSKI MATERIAL
10. SKLOP REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA COBAS h232 in COBAS u601+U701
11. SKLOP LABORATORIJSKE KEMIJE
12. SKLOP REAGENTI IN KON.MAT. MANJŠE ANALIZATORJE – POCT (QuikRead)
13. SKLOP REAGENTI, KALIBRATORJI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL za COBAS c311



V excelovi datoteki Ponudbeni predračun – Laboratorijski material mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga oz. artiklu naslednje podatke:

- Osnovno pakiranje
- Dobaviteljeva šifra artikla
- Komericalno ime izdelka, gramatura, dimenzije in osnovno pakiranje
- Proizvajalec,
- Kat. št. proizvajalca,
- Ponujeno pakiranje (ponudnik mora ponuditi dejansko količino blaga v ponudnikovem osnovnem pakiranju (kom, kos),
- Cena osnovnega pakiranja za EM brez DDV v EUR,
- Popust v % (v kolikor ga ponudnik ponuja),
- Stopnja DDV v %.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nedopustno.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki pdf, obrazec »Predračun (ponudbeni predračun-excelova tabela)« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 10.2.3 Tehnične specifikacije

#### Splošne specifikacije

1. Vsi ponujeni izdelki morajo biti v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Ur.l. 98/09).

2. Razpisane količine

Vrste in količine razpisanega blaga so podane v dokumentu »Ponudbeni predračun – laboratorijski material« (tabela Excel). Razpisane količine so okvirne za obdobje dveh let.

3. Rok dobave: v kolikor ni drugače zahtevano je rok dobave maksimalno 8 dni od prejema naročila s strani pooblaščenih oseb naročnika, v nujnih primerih v 24 urah oz. po dogovoru z naročnikom.

4. Skladnost s naročnikovimi strokovnimi zahtevami

Ponujeno blago mora ustrezati strokovnim zahtevam naročnika navedenim v Tehničnih specifikacijah in Ponudbenem predračunu-seznamu razpisanega blaga ali storitev.

Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.



Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen artikel izpolnjuje zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika, in sicer tako, da poleg opisa blaga doda oznako: sklop.podsklop/zap. št. blaga. Prospektna dokumentacija mora biti zložena v zaporedju kot je navedeno v Ponudbenem predračunu-laboratorijski material: specifikacija ponudbe s cenami.

5. Plačilni pogoji: v roku 30 dni od prejema računa

#### 6. Sledljivost blaga

Primarna in zunanja ovojnina (osnovno pakiranje) mora vsebovati naslednje podatke: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, kataloško številko, črtno kodo, serijsko številko artikla in rok trajanja izdelka. Smer odpiranja sterilnega artikla mora biti jasno označena. Način pakiranja in vrsta ovojnine pri sterilnih zavitkih mora omogočati aseptično odpiranje (ovojnina se ne sme trgati, odpirati se mora na lepljenih delih).

Transportna embalaža mora biti označena z ustreznimi simboli (glede na vrsto blaga) in naslednjimi podatki: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v transportnem pakiranju, kataloško številko proizvajalca in/ali črtno kodo.

Podatki o blagu: naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalec se morajo ujemati, in sicer v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in embalaži.

#### 7. Reference

Naročnik bo od ponudnikov, v primeru, da se ponujeno blago v ZD Ljutomer ni uporabljalo oz. ga naročnik ne pozna, lahko zahteval reference, in sicer:

»Da so se ponujeni artikli v zadnjih 3 letih (jan. 2023 – dec. 2025) vsaj dve leti uporabljali v vsaj petih zdravstvenih ustanovah in so bile le-te s kvaliteto ponujenega blaga zadovoljne.«

Ponudnik bo moral zahtevane reference dostaviti v roku 6 dni od poziva naročnika v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz nadaljnje obravnave. Reference bodo morale biti potrjene s strani ustanove, kjer se je ponujeno blago uporabljalo.

Naročnik v ta namen v razpisni dokumentaciji prilaga obrazec Referenčna izjava. Izpolnjen obrazec bo moral ponudnik dostaviti, v primeru, da ga bo naročnik k temu pozval. Ponudnik lahko dostavi reference tudi na svojem obrazcu, v kolikor obrazec vsebuje vse elemente naročnikovega obrazca.

#### 8. Vzorčenje blaga

V primeru, da naročnik ponujenega blaga ne pozna ali ga še ni uporabljal, se pridržuje pravici do testiranja ponujenega blaga.

Ponudnik ob moral na poziv naročnika, v roku 6 delovnih dni, predložiti brezplačne vzorce ponujenega blaga in se udeležiti predstavitve ponujenega blaga oz. ponudbe, v primeru, da bo naročnik to zahteval. K vzorcem mora biti obvezno priloženo navodilo za uporabo v slovenskem jeziku.

V kolikor se pri testiranju ugotovi, da blago ne ustreza potrebam naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da blago izloči iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

9. Vsi ponujeni izdelki morajo biti opremljeni z navodili za uporabo v slovenskem jeziku (tako pri dostavi vzorcev, kot kasneje ob dobavah blaga).

Ponudnik mora za vse ponujene izdelke zagotoviti brezplačno strokovno izobraževanje, ki bo zajemalo natančno predstavitev, praktičen prikaz in uvajanje v uporabo, v kolikor bo naročnik to zahteval.

Ponudnik mora predložiti proizvajalčeve izjave ES o skladnosti za izdelke ter certifikate ES oziroma izjave o skladnosti z ISO 13485, ISO 11137 in ISO 14001 za vse vrste ponujenega blaga.

Vso ponujeno blago mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je naročnik navedel v strokovnih zahtevah za posamezni sklop.podsklop/zap.št.blaga. Ponudniki določenih dokazil ne potrebujejo prilagati k ponudbi, vendar jih bodo morali dostaviti najkasneje v 6 dneh, v kolikor bo naročnik to zahteval.

#### **Posebne zahteve**

##### **SKLOP: 1 Reagenti, kontrole, kalibratorji in potrošni material za hematološki analizator SYSMEX XN-550**

Naročnik je razpis za nakup reagentov in pripadajočega potrošnega /podpornega materiala pripravil po preiskavah. Naročnik je v dokumentu Specifikacija povpraševanja razpisanega blaga navajal okvirne 2 letne količine. Ponudnik mora v ceni posamezne preiskave za ves čas pogodbe ponujati:

- Dobavo naročenega materiala v **3 delovnih dneh** od prejema pisnega naročila. Rok uporabe naročenega materiala mora biti vsaj 6 mesecev (izjema so kontrole katerih obstojnost mora biti vsaj 12 mesecev, izjemoma po dogovoru z naročnikom 6 mesecev). Ponudnik mora zagotoviti ob dobavah naročenega materiala elektronsko in papirnato dobavnico, ki poleg količinskih podatkov vsebuje tudi podatke o lotih in rokih uporabe.
- Ponudnik mora v primeru zamenjave obstoječih reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega materiala vključno s programsko opremo, brezplačno zagotoviti potreben material/nadgradnje za namen verifikacije. Cena na test/enoto mora ostati nespremenjena.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dve certificirani osebi za aplikativno podporo. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dva certificirana serviserja. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora v primeru okvar analitskega sistema ali težav s programsko opremo odpraviti napake najkasneje v 24 urah od prijave. Odzivni čas (povratni klic) serviserja mora biti krajši od 2 ur po prijavi okvare
- V kolikor je servisiranje zagotovljeno iz tujine, bo komunikacija potekala izključno v slovenskem jeziku, kar mora na lastne stroške zagotoviti ponudnik, prav tako mora servis upoštevati enake odzivne čase in odprave napak.
- Če se okvara analitskega sistema ne odpravi v 5 delovnih dneh, mora ponudnik brezplačno zagotoviti izvedbo preiskav na analizatorju s primerljivimi metodami določanja po predhodnem dogovoru s ponudnikom.

#### SKLOP: 2 Reagenti, kontrole, kalibratorji in potrošni material za SYSMEX 660

Naročnik je razpis za nakup reagentov in pripadajočega potrošnega /podpornega materiala pripravil po preiskavah. Naročnik je v dokumentu Specifikacija povpraševanja razpisanega blaga navajal okvirne 2 letne količine. Ponudnik mora v ceni posamezne preiskave za ves čas pogodbe ponujati:

- Dobavo naročenega materiala v **3 delovnih dneh** od prejema pisnega naročila. Rok uporabe naročenega materiala mora biti vsaj 6 mesecev (izjema so kontrole katerih obstojnost mora biti vsaj 12 mesecev, izjemoma po dogovoru z naročnikom 6 mesecev). Ponudnik mora zagotoviti ob dobavah naročenega materiala elektronsko in papirnato dobavnico, ki poleg količinskih podatkov vsebuje tudi podatke o lotih in rokih uporabe.
- Redno in izredno preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca in odpravo napak, okvar na analizatorjih, skupaj s potrebnimi nadomestnimi, rezervnimi deli in vsemi povezanimi stroški (rezervni deli, delovne ure, ure na poti, nadgradnje strojne in programske opreme). V ceni preiskave mora biti zajeto celovito vzdrževanje brez dodatnih stroškov za naročnika.
- Ponudnik mora v primeru zamenjave obstoječih reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega materiala vključno s programsko opremo, brezplačno zagotoviti potreben material/nadgradnje za namen verifikacije. Cena na test/enoto mora ostati nespremenjena.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dve certificirani osebi za aplikativno podporo. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dva certificirana serviserja. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora v primeru okvar analitskega sistema ali težav s programsko opremo odpraviti napake najkasneje v 24 urah od prijave. Odzivni čas (povratni klic) serviserja mora biti krajši od 2 ur po prijavi okvare
- V kolikor je servisiranje zagotovljeno iz tujine, bo komunikacija potekala izključno v slovenskem jeziku, kar mora na lastne stroške zagotoviti ponudnik, prav tako mora servis upoštevati enake odzivne čase in odprave napak.
- Če se okvara analitskega sistema ne odpravi v 5 delovnih dneh, mora ponudnik brezplačno zagotoviti izvedbo preiskav na analizatorju s primerljivimi metodami določanja po predhodnem dogovoru s ponudnikom.

#### SKLOP: 5 Material za venozni odvzem krvi

1. Vsi ponujeni izdelki morajo biti v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Ur.l. 98/09), izdelani in označeni morajo biti v skladu z veljavnimi evropskimi direktivami in mednarodnimi standardi (CLSI H01-A5) in GP41. Izpolnjevati morajo zahteve za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih (imeti morajo CE oznako).
2. Pribor in epruvete za odvzem venske krvi morajo biti ponujene kot celovit sistem enega proizvajalca, kar je skladno s priporočilom RSK 35. seja z dne 9. marec 2006 in EFLM-COLABIOCLI Recommendation for venous blood sampling iz junija 2018, izjema so lahko le preveze za odvzem.
3. Sistem za odvzem venske krvi mora biti zaprt (da onemogoča stik z krvjo) in varen (da varuje pred ne-namernimi poškodbami).

4. Vsi izdelki morajo biti klinično preizkušeni. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidna izvedba kliničnega preizkušanja.
5. Pripomočki, ki so v kontaktu s pacienti in medicinskim osebjem, ne smejo vsebovati lateksa. Ponudnik k ponudbi priloži dokazilo, da material ne vsebuje lateksa.
6. Vsak izdelek mora biti označen z najmanj naslednjimi informacijami: ime izdelka / identifikacijska koda, ime proizvajalca, serijska številka, rok uporabnosti, oznaka CE, dimenzije /kapaciteta izdelka, tip izdelka oz. vrsta aditiva, oznaka sterilno.
7. Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacij zahtev naročnika.
8. Prospektna dokumentacija mora biti zložena v zaporedju in označena s številko artikla kot je navedeno v Predračunu razpisanega blaga.
9. Izbrani ponudnik bo naknadno predložil varnostne liste za epruvete, ki vsebujejo dodatke.
10. Vakuumske epruvete morajo biti plastične, standardnih dimenzij in barvnih oznak z varnostnim zamaškom brez navoja, za zaprt odvzem venske krvi, omogočati morajo oceno obarvanosti in bistrosti vzorca.
11. Dodatki v epruvetah morajo biti v skladu z veljavnimi standardi (ponudnik bo moral v ponudbi priložiti dokazila na zahtevo naročnika).
12. Nalepka mora vsebovati podatke: o sterilnosti, vrsta antikoagulant, koliko krvi lahko odvzamemo v epruveto, s čim je prevlečena notranja stena, rok uporabnosti epruvete, številko serije in kataloško številko. Oznake na etiketi zmanjšajo verjetnost uporabe napačne epruvete in odvzem nepravilne količine krvi.
13. Barve zamaškov morajo ustrezati sprejetim priporočilom za barvne oznake ( EDTA – vijolično, citrat 1:9 – modro, citrat 1:4 – črno, heparin – zeleno, serumske – rdeče, oranžne ali rumene).
14. Epruvete za teste hemostaze morajo vsebovati 3,2 % pufran Na citrat, zunanje dimenzije 13 x 75 mm. Epruvete volumna 1,8-2,0 mL morajo imeti zmanjšan notranji volumen. Po odvzemu krvi v epruvetah prazen prostor ne sme presegati 20% celotnega volumna epruvete.
15. Igle morajo biti sterilne, apirogene, za enkratno uporabo, konica mora biti ostra, atravmatska, celotna površina mora biti gladka.

#### SKLOP: 6 Material za kapilarni odvzem krvi

- Epruvete namenjene odvzemu kapilarne krvi pri otrocih naj imajo podatke o vsebnosti antikoagulant v suhi obliki.
- Epruvete ne smejo biti sestavljene iz več delov (integriran lijaček)
- Epruvete pod zaporedno številko 1 morajo biti uporabne za avtomatiziran proces in kompatibilne z analizatorjem Sysmex -----(dokazilo o kompatibilnosti).

#### SKLOP: 13 Reagenti, kalibratorji, kontrole in potrošni material za Cobas c311

Naročnik je razpis za nakup reagentov in pripadajočega potrošnega /podpornega materiala pripravil po preiskavah. Naročnik je v dokumentu Specifikacija povpraševanja razpisanega blaga navajal okvirne 2 letne količine. Ponudnik mora v ceni posamezne preiskave za ves čas pogodbe ponujati:

- Dobavo naročenega materiala v **3 delovnih dneh** od prejema pisnega naročila. Rok uporabe naročenega materiala mora biti vsaj 6 mesecev (izjema so kontrole katerih obstojnost mora biti vsaj 12 mesecev, izjemoma po dogovoru z naročnikom 6 mesecev). Naročnik dovoljuje največ 4 različne lote posameznega reagenta za preiskave na leto. Ponudnik mora zagotoviti ob dobavah

naročenega materiala elektronsko in papirnatno dobavnico, ki poleg količinskih podatkov vsebuje tudi podatke o lotih in rokih uporabe.

- Redno in izredno preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca in odpravo napak, okvar na analizatorjih, skupaj s potrebnimi nadomestnimi, rezervnimi deli in vsemi povezanimi stroški (rezervni deli, delovne ure, ure na poti, nadgradnje strojne in programske opreme). za vse navedene analizatorje v točki 2. Seznam analizatorjev/enot. V ceni preiskave mora biti zajeto celovito vzdrževanje brez dodatnih stroškov za naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti brezplačno uporabo vmesne programske opreme, vse posodobitve in nadgradnje dodatnih funkcionalnosti na željo naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti spletno storitev, ki omogoča časovno neomejen dostop do navodil za uporabo, varnostnih listov, dokumentov s tarčnimi vrednostmi, dokumentov o sledljivosti, dokumentov o skladnosti reagentov.
- Ponudnik mora v primeru zamenjave obstoječih reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega materiala vključno s programsko opremo, brezplačno zagotoviti potreben material/nadgradnje za namen verifikacije. Cena na test/enoto mora ostati nespremenjena.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dve certificirani osebi za aplikativno podporo. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora zagotoviti vsaj dva certificirana serviserja. Potrebno je priložiti ustrezen certifikat.
- Ponudnik mora v primeru okvar analitskega sistema ali težav s programsko opremo odpraviti napake najkasneje v 24 urah od prijave. Odzivni čas (povratni klic) serviserja mora biti krajši od 2 ur po prijavi okvare
- V kolikor je servisiranje zagotovljeno iz tujine, bo komunikacija potekala izključno v slovenskem jeziku, kar mora na lastne stroške zagotoviti ponudnik, prav tako mora servis upoštevati enake odzivne čase in odprave napak.
- Če se okvara analitskega sistema ne odpravi v 5 delovnih dneh, mora ponudnik brezplačno zagotoviti izvedbo preiskav na analizatorju s primerljivimi metodami določanja po predhodnem dogovoru s ponudnikom.
- Brezplačne licence ter naročnine za vse digitalne produkte.
- Ponudnik mora preko spleta z uporabo uporabniškega imena in gesla zagotoviti:
  - dostop in pregled vseh zabeleženih zahtev za podporo
  - ustvarjanje novih zahtev za servisno/aplikativno podporo vezanih na serijsko številko analizatorja
  - spremljanje stanja posamezne zahteve
  - arhiviranje delovnih nalogov in njihov izpis v digitalni obliki
- Ponudnik mora brezplačno zagotoviti vodenje kontrole kakovosti v programu TiQCon



#### 10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot pogoj za veljavnost pogodbe, mora izbrani gospodarski subjekt v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti menično izjavo z bianco menico, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2., 8.1.3 (z izjemo pogoja prve točke (reference), ki ga ponudniki lahko izpolnjujejo komulativno), 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec »Soglasje podizvajalca«)

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13 POGODBA**

Naročnik Zdravstveni dom Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer, bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop podpisal pogodbo za obdobje dveh (2.) let.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer bo naročnik domneval, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem roku dostaviti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca pogodbe.

#### 14 PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://portalerevizija.si>)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025.

Direktor:  
Boštjan Pihlar

